

**Ime i adresa naručioca: Gradski Muzej Subotica, Trg Sinagoge 3**  
**Naziv tendera : Nabavka pružaoca usluga za sastavljanje javnih nabavki i izveštavanja**  
**Referentni broj: Art&Craft -S/1**  
**Datum raspisivanja tenderske procedure [27/08/2018]**

## **Zahtev za ponudu - Usluge**

### **• INFORMACIJE O PODNOŠENJU TENDERSKIH PONUDA**

#### Predmet ugovora:

Predmet ovog tendera je:

a- Pružalac usluge treba prema potrebama naručioca da sastavi tenderske pakete a shodno svemu prema odobrenom aplikacionoj formi odnosno budžetu (max 7kom tendera) u saglasnosti preporukama programa za raspisivanje javnih nabavki (pojednostavljena procedura, konkurentni postupak sa pogađanjem, otvoreni postupak ili međunarodni otvoreni postupak).

b- Pružalac usluge treba da sastavi periodične izveštaje u skladu sa potpisanim ugovorom (tj. ukupno 6 izveštaja sačiniti) shodno uputstvima i prema pravilima izveštavanja za predmetni program.

#### Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda :

Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda je 05.09.2018 do 10,00 sati.

#### Obaveštenje o dodeli ugovora:

Uspešni ponuđač će biti obavešten o rezultatima evaluacione procedure u pisanoj formi.

#### Adresa i način podnošenja tenderskih ponuda:

Ponuđači će podneti svoje tenderske ponude koristeći priloženi **obrazac za podnošenje ponuda** . Tendersku ponudu je potrebno podneti u **jednom originalnom primerku**. Naručilac će odbaciti sve ponude ponuđača koji ne koriste propisani obrazac za podnošenje ponuda.

Tenderske ponude moraju biti podnete u zapečaćenim kovertama, koje treba da sadrže sledeće informacije:

- Ime i adresa ponuđača
- Naziv tendera **Nabavka pružaoca usluga za javne nabavke i izveštavanje**
- Referentni broj:- **Art&Craft- S/1**
- Rečenicu: "Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda"

Tenderske ponude mogu biti dostavljene lično, poštom ili kurirskom službom na sledeću adresu:

**Gradski Muzej Subotica, Trg Sinagoge 3**

Kontakt osoba: Istvan Hullo, Direktor

Podsećaju se ponuđači da tenderske ponude dostavljene lično naručiocu moraju poštovati kraji, gorenavedeni, rok. U suprotnom, tenderska ponuda će biti automatski odbijena.

• **TEHNIČKE INFORMACIJE**

Od ponuđača se očekuje da pruže dolenađene usluge. U svojoj tehničkoj ponudi, ponuđači mogu navesti više detalja o pružanju usluga, u skladu sa dolenađenim zahtevima.

Naziv aktivnosti 1 - <b>SASTAVLJANJE TENDERSKIH PAKETA ZA JAVNE NABAVKE</b>		
Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići	Potrebni vremenski okvir	Traženi inputi (ako je primenjivo)
<p>Pružaoč usluge potrebno je da sastavi tenderske pakete za raspisivanje javnih nabavki prema pozicijama budžeta projektnog partnera shodno preporukama programa IPA CBC HUSRB.</p> <p>Maksimalan broj tenderskih paketa je 6 komada, ali može i manje.</p> <p>Sastavljanje tendera obavezno obaviti u konsultaciji Naručioca i uz njegovo odobrenje može se objaviti na portalu Naručioca.</p> <p>Tenderske dokumente predati Naručiocu u elektronskoj formi na CD-u ispisano u 2 primeraka</p>	<p><b>02.10.2018</b></p>	<p>Priložiti CV osobe koja će biti odgovorna za pružanje predmetnih usluga- posebno naglasiti kod osobe da je učestvovao barem u tri projekta koji su u okviru EU programa (IPA CBC, EU for Citizens, itd.).</p> <p>Poželjno je da i firma poseduje reference u implementaciji barem u tri projekta iz EU programa.</p>

Naziv aktivnosti 2- <b>SASTAVLJANJE PERIODIČNIH IZVEŠTAJA</b>		
Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići	Potrebni vremenski okvir	Traženi inputi (ukoliko je primenjivo)
<p>Pružaoč usluge je dužan da pomogne Naručiocu oko sastavljanja i predavanja periodičnih izveštaja shodno pravilima izveštavanja predmetnog programa.</p> <p>Prema potpisanom Ugovoru izveštajnih perioda je 5 . Izveštaji se sastavljaju u kancelarijama Naručioca i uz stalnu konsultaciju i komunikaciju istih. Dokumenti se čuvaju u originalu ili u overenim kopijama kod Naručioca a moguće je i čuvanje elektronskih dokumenata na prihvatljivom</p>	<p><b>29.09.2019</b></p>	<p>Priložiti CV osobe koja će biti odgovorna za pružanje predmetnih usluga- posebno naglasiti kod osobe da je učestvovao barem u jednom projektu koja je u okviru EU programa (IPA CBC, EU for Citizens, itd.).</p> <p>Poželjno je da i firma poseduje reference u implementaciji barem u jednom projektu iz EU</p>

nosaču podataka. Prvostepenoj kontroli dokumentacija se dostavlja elektronskim putem IMIS platforme u kome pomaže pružaoc usluge Naručiocu.		programa.
---	--	-----------

- **FINANSIJSKE INFORMACIJE**

Podsećamo ponuđače da je maksimalna raspoloživa vrednost ugovora (8200 EUR) **967.859,94 rsd.**

- **DODATNE INFORMACIJE**

Pravilo o nacionalnosti

Ponuđači moraju poštovati pravilo o nacionalnosti navedeno u poglavlju 2.3.1 Praktičnog vodiča za nabavke i bespovratna sredstva za spoljne aktivnosti Evropske unije.

Poverljivost

Celokupna procedura evaluacije je poverljiva, u skladu sa pravilima Naručioca o pristupu dokumentima. Odluke evaluatora su zajedničke i donose se na zatvorenim sastancima. Evaluatori se obavezuju na čuvanje tajnosti. Evaluacioni izveštaji i pisana evidencija i dokumentacija su namenjeni samo za zvaničnu upotrebu i sa njima ne smeju biti upoznati ponuđači, niti bilo koja treća strana, osim Naručioca, Evropske komisije, Evropske službe za suzbijanje prevara i Evropskog suda revizora.

Neuspešni/uspešni ponuđači će biti informisani o rezultatima evaluacione procedure u pisanoj formi. Procenjeno vreme za odgovaranje ponuđačima je jedan dan od krajnjeg roka za podnošenje tenderskih ponuda.

Kriterijumi za odabir

Ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je podneo administrativno i tehnički ispravnu tendersku ponudu i koja nudi najbolji odnos cene i kvaliteta. Tehnička ponuda će nositi 80% poena, a finansijska ponuda 20% prilikom procesa evaluacije.

***Preporuka Ugovaračkom telu u vezi sa potraživanjem detaljne ponude:***

- Radi sveobuhvatnje tehničke procene, Ugovaračkom telu se preporučuje da traži veoma detaljnu ponudu.
- Osim toga, Ugovaračko telo ima pravo da traži dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet zahteva, radi unapredjenja kvaliteta tehničke procene (evaluacije) i procesa bodovanja.
- U slučaju da Ugovaračko telo traži dodatnu dokumentaciju kao što je detaljan opis, sažetak sadržaja studije, metodologija za sprovođenje zadatka/zadataka, itd. Molimo da navedete traženu dokumentaciju sa očekivanim sadržajem u poglavlju br. 2 „Tehnički informacije“ ovog dokumenta.

Takodje, molimo da napomenete Potencijalnim korisnicima da će se u toku procene (evaluacije) tehnički rezultati ocenjivati na osnovu sadržaja ponude i tražene dokumentacije.