

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

**јавна набавка број ЈНМВ - 3/2017
у поступку јавне набавке мале вредности**

Објављена на порталу јавних набавки 30.10.2017. и на сајту наручиоца

Рок предаје понуда: 08.11.2017. до 8,00 часова.

Суботица, октобар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ - 3/2017

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга и сл.	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
Образац понуде	19
Остали Обрасци	23
Модел уговора	31

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца..... Градски музеј Суботица
Адреса..... Трг Синагоге 3, 24 000 Суботица
ПИБ..... 11753297
Матични број 08009244,
<http://www.gradskimuzej.subotica.rs>
Интернет страница [ej.subotica.rs](http://www.gradskimuzej.subotica.rs)
Е-маил адреса наручиоца: muzejsubotica@mts.rs
Врста поступка јавне набавке: набавка мале вредности

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Предмет јавне набавке је набавка услуга штампања публикација
- 2.2. Назив из општег речника набавке: услуге штампања;
- 2.3. Ознака из општег речника набавке: 79810000;
- 2.4. Јавна набавка није обликован по партијама.
- 2.5. Циљ поступка: закључење уговора о јавној набавци услуга;
- 2.6. Резервисана јавна набавка: Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу члана 8. Закона о јавним набавкама.
- 2.7. Електронска лицитација: Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона о јавним набавкама.
- 2.8. Лице за контакт или служба: Кишпалко Јанош

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ Предмет јавне набавке је услуга штампања са припремом за штампу следећих издања:

1) Набавка услуге штампања под насловом: **Falkoner Ferenc budai festő**

Тираж: 1000 примерка

Формат: 20x20cm

Обим: 240 страна

Папир: 135 гр. глос

Штампа: 180 страна 1/1, 60 страна 4/4

Корица: тврди повез лепенка 2мм, облога 150 гр. кондрук, штампа 4/0, пластификација: сјајна

Повез: шивено концем

2) Набавка услуге штампања књиге под насловом: "Museion":

Тираж: 500 примерка

Формат: Б5

Обим: 192 страна

Папир: 135 гр. мат

Штампа: 9 табака 1/1, 3 табака 4/4

Корице: 300 гр. кондрук, штампа 4/0, пластификација: сјајна

Повез: шивено концем

3) Набавка услуге штампања књиге под насловом: 50 година ликовне колоније младих „Чурго“

Тираж: 500 примерка

Формат: 160 мм x 155 мм

Обим: 56 страна + корица

Папир: 170 гр. мат кондрук, за корицу 300 гр.

Штампа: 4/4

Корице: 4/4 мат пластификација

4) Набавка услуге штампања календара

Тираж: 500 комада

Формат: Б3

Обим: 13 листа

Папир: 135гр. кондрук

Штампа: 12 листа 4/0, 1 листа 4/4

Леђа: 260 гр. зенит картон

Повез: спирала са закачком

У циљу реализације описане услуге, наручилац припрема текст и доставља га понуђачу у електронској форми, а понуђач је у обавези да достављен текст преломи и изврши коректуру и графичку припрему, како би исти био припремљен за штампу.

Наручилац је дужан да најкасније 2 дана од дана закључења уговора достави текст и друге податке (фотографије) понуђачу за припрему материјала.

Напомена: свака публикација има ИСБН и ЦИП

У извршењу посла понуђач треба да користи лиценциране - легалне софтвере (програме) за лејаут (дизајн и прелом), обраду фотографија, цртежа, израду векторских докумената и извоз композитних докумената спремних за процес штампања (Формирање извршног пдф-фајла за предају за штампу).

Понуач је у обавези да достави предлог штампе издања на одобрење, које врши Одбор за издаваштво, образована од стране Наручиоца.

Издања која су предмет ове јавне набавке садрже текст на српском и мађарском језику.

Понуђач обезбеђује прелом и коректуру издања на језицима на којима се штампају (српски и мађарски).

Понуђач обезбеђује испоруку робе на адресу Наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже **пословним капацитетом**:

1.1. да понуђач поседује следеће сертификате:

- систем менаџмента квалитетом ИСО 9001:2008 или одговарајуће;
- систем управљања животном средином ИСО 14001:2004 или одговарајуће;
- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ОХСАС 18001:2007 или одговарајуће;

1.2. да је понуђач у последње 3 (три) године пре објављивања јавног позива на порталу јавних набавки (од 30.10.2014. године до дана објављивања позива за подношење понуда) извршио прелом, коректуру, графичку припрему и штампу најмање 5 (пет) издања која имају исте или сличне техничке карактеристике као издања која су предмет ове јавне набавке.

1. да располаже **кадровским капацитетом** према следећој структури:

- најмање 1 (једно) лице са IV степеном стручне спреме – завршене графичке средње школе са стеченим образовањем за техничара графичке припреме.
- најмање 1 (једно) лице са IV степеном стручне спреме – завршене графичке средње школе са стеченим образовањем офсет машиниста;

- најмање 1 (једно) лице са IV степеном стручне спреме – завршене графичке средње школе са стеченим образовањем техничар графичке дораде или књиговезац.

Понуђач испуњава услов за кадровски капацитет ако су стручна лица у радном односу код Понуђача или су ангажована другим одговарајућим уговором сходно одредбама закона о раду на период од минимално 60 дана рачунајући од дана отварања понуда.

3. да располаже техничким капацитетом: да има у власништву, лизингу или закупу следћу опрему:

- минимално једну офсет машину Б2 или Б3 формата – четворобојну или одговарајући дигитални штампач;
- легалан софтвер Адобе креативе суите ЦЦ.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - Образац број 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем **фотокопије доказа**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: За правна лица и предузетнике:**

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Фотокопије сертификата;
- Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу да је извршио графичку припрему, прелом, коректуру и штампу најмање (пет) издања истих или сличних техничких карактеристика као што су издања која су предмет ове јавне набавке у последње 3 године пре објављивања јавног позива на порталу јавних набавки (од 30.10.2014. године до дана објављивања позива за подношење понуда). Напомена: Наручилац има права да тражи на увид издања;
- фотокопије МА образаца и фотокопија радне књижице за лица у радном односу или фотокопија другог уговора о радном ангажовању за стручна лица која су ангажована уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду;
- фотокопија књиговодствене картице основних средстава или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о лизингу. Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе или картици основних средстава флуоресцентним маркером подвуче тражену техничку опрему (напомена: наручилац техничку опремљеност понуђача може проверити и извршити увид у исти. Уколико се опрема наведена у понуди не слаже са затеченим стањем на наведеној и регистрованој адреси понуђача, наручилац ће одбити понуду због битног недостатка);
- за софтвер копију лиценце или уговора или доказа о уплати накнаде за коришћење софтвера за 2017. годину.

Напомена: Докази из тачке 5. доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати ове услове за понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико је доказ о испуњености услова

електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин и рок подношења понуде

Понуде се подnose до **08.11.2017.** године до **8,00 часова**, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градски музеј Суботица, Трг Синагоге бр.3, 24000 Суботица, у затвореним ковертама, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуга штампања публикација , бр. ЈНМВ - 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније до **08.11.2017.** године до **8:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремено достављене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.11.2017.** године са почетком у **10,00 часова** у просторијама на адреси наручиоца: Трг Синагоге бр.3, 24000 Суботица. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Фотокопија доказа за испуњеност обавезних услова;
- Изјава о референцама;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цене, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац трошкова припреме понуд, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Споразум о заједничком наступу, ако понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца понуде и образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 3. и број 4.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца понуде и образаца број 3. и број 4.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ – ЈНМВ – 3/2017“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке, сходно одредбама 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услуге се плаћају након извршења, у року до 30 календарских дана од дана достављања предрачуна од стране Понуђача Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је до 7 календарских дана рачунајући од дана добијања сагласности од Наручиоца на графичку припрему, прелом и коректуру.

Наручилац доставља текст издања у електронској форми Понуђачу најдуже у року до 2 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Након пријема текста Понуђач је у обавези да изврши обраду материјала, прелом, коректуру и графичку припрему материјала сходно упутствима Наручиоца (писмено упутство или уз присутност представника Наручиоца) и исти достави на сагласност Наручиоцу. Наручилац ће у року до најдуже 3 (три) календарска дана доставити Понуђачу писмену сагласност односно захтев за исправку уколико Наручилац има примедбу наприпрему. Понуђач је у обавези да изврши исправке и усклади графичку припрему са захтевима и примедбама Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, трошкове прелома и коректуре издања на језику коме се објављују односно штампају, трошкове штампања и трошкове испоруке робе на адресу Наручиоца.

За оцену понуде узеће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац не захтева финансијско обезбеђење.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Трг Синагоге бр.3 24000 Суботица или на мејл адресу muzejsubotica@mts.rs (напомена: радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 7,00 часова до 15,00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ - 3/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 22. Закона о јавним набавкама.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању

понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чк. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно одредбама члана 83. Закона.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача чија издања која је доставио као доказ пословног капацитета имају укупно већи број страница (бројеви страница достављених издања се сабирају).

19. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страниц.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун БУЏЕТА Републике Србије бр 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број ЈНМВ - 3/2017 (број јавне набавке), сврха уплате републичка административна такса, прималац уплате Буџет Републике Србије уплата таксе у износу од 60.000,00 динара.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Измена уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико се укаже потреба за набавку додатних количина.

22. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови

израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

24. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

25. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017. за јавну набавку услуга штампања публикација – број
ЈНМВ - 3/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Назив банке код које је тек.рач.отворен:			
Број текућег рачуна			
Обвезник ПДВ-а (заокружити)		ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Опис предмета јавне набавке	Услуге штампања публикација
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена услуга са ПДВ:	
Рок и начин плаћања	Услуге се плаћају након извршења, у року до 30 календарских дана од дана достављања предрачуна од стране Понуђача Наручиоцу.
Рок извршења	Рок извршења услуге је до 7 календарских дана рачунајући од дана добијања сагласности од Наручиоца на графичку припрему, прелом и коректуру.
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Напомена	Понуђач обезбеђује прелом и коректуру издања на језику коме се објављују односно штампају. Понуђач обезбеђује испоруку робе на адресу Наручиоца.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени). У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **ЈНМВ - 3/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге број **ЈНМВ - 3/2017** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____, (Навести назив и седиште понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ - 3/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив и седиште понуђача], у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ - 3/2017** поштовао
је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју.

**ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења, све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Уколико понуђач попуни и овери Образац Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Рд. Број	Врста Услуге	Количина - тираж	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Услуге штампања Издања: Falkoner Ferenc budai festő	1000				
2.	Услуге штампања Издања: Музеион	500				
3.	Услуге штампања каталога: 50 година ликовне колоније „Чурго“	500				
4.	Услуге штампања календара	500				

У извршењу посла понуђач треба да користи лиценциране - легалне софтвере (програме) за: лејаут (дизајн и прелом), обраду фотографија, цртежа, израду векторских докумената и извоз композитних докумената спремних за процес штампања (Формирање извршног пдф-фајла за предају за штампу).

Понуач је у обавези да достави предлог штампе издања на одобрење, које врши Одбор за издаваштво, образована од стране Наручиоца.

Понуђач обезбеђује прелом и коректуру издања на језицима на којима се штампају (српски и мађарски).

Понуђач обезбеђује испоруку робе на адресу Наручиоца.

РЕКАПИТИЛАЦИЈА	
1	УКУПНО без ПДВ-а:
2	Износ ПДВ:
3	УКУПНО са ПДВ-ом:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

Понуђач за сваку ставку из образаца структуре цене уписује јединичну цену услуге без ПДВ-а, јединичну цену услуге са ПДВ, укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У делу „Рекапитулација“ понуђач уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА А О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИСТИХ ИЛИ СЛИЧНИХ УСЛУГА

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(назив и седиште понуђача)

у последње 3 године пре објављивања јавног позива (од 30.10.2014. године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу за јавне набавке) извршио графичку припрему, прелом, коректуру и штампу најмање (пет) издања истих или сличних техничких карактеристика као што су издања која су предмет ове јавне набавке по један на сваком језику на којем се штампају издања (на српском и мађарском језику):

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Навести назив издања, број страница, назив наручиоца и време извршења;
- Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој изјави могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова изјава се подноси уз понуду.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА**

Закључен дана _____ 2017. године између:

1. Градски музеј Суботица, са седиштем у Суботици Трг Синагоге 3, које заступа директор мр Хуло Иштван (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

_____ (остали понуђачи из групе понуђача)

_____ (назив подизвршилаца)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку услуга штампања публикација –Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ - 3/2017,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. ____ од ____ којом је уговор за јавну набавку ЈНМВ - 3/2017 доделио Извршиоцу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су **услуге штампања публикација**, према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године и обрасцу спецификације цене, који чине саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без Пдв-а, односно _____ динара са Пдв-ом.

Укупно уговорена цена је фиксна.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће услуге платити након извршења, у року до 30 календарских дана од дана достављања предрачуна од стране Извршиоца Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца бр. _____ код _____ Банке.

Рок извршења услуга

Члан 4.

Рок извршења предметних услуга је до 7 календарских дана рачунајући од дана добијања сагласности Извршиоца од Наручиоца на графичку припрему, прелом и коректуру.

Наручилац доставља текст издања у електронској форми Извршиоцу најдуже у року до 2 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Након пријема текста Извршилац је у обавези да изврши прелом, коректуру и графичку припрему материјала сходно упутствима Наручиоца (писмено упутство или уз присутност представника Наручиоца) и исти достави на сагласност Наручиоцу.

Наручилац ће у року до најдуже 3 (три) календарска дана доставити Извршиоцу писмену сагласност односно захтев за исправку уколико Наручилац има примедбу на припрему за штампу.

Извршилац је у обавези да изврши исправке и усклади графичку припрему са захтевима и примедбама Наручиоца.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 5.

Ако Извршилац не испуни своју уговорну обавезу или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висини од 10 % од укупно уговорене цене,
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 4 овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 1% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5 % укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Обавезе Извршиоца

Члан 6.

Извршилац се обавезује да изврши услугу прелома, коректуре, графичке припреме и штампања у складу са спецификацијом услуге која је саставни део овог уговора и правилима струке и да достави одштампана издања на адресу Наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- Извршиоцу уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор, у случајевима када Извршилац услуга:

- не приступи извршењу услуге у уговореном року;
- падне у доцњу дужу од 7 календарских дана;
- не изврши уговорену услугу у утврђеном квалитету и квантитету;

Остале одредбе

Члан 9.

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Извршилац је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 10.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Суботици.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)