

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет јавне набавке  
**ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА Градског музеја Суботица**  
**на период од годину дана**

Врста поступка  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Врста предмета јавне набавке  
**УСЛУГЕ**

Редни број јавне набавке  
**ЈНМ 1/2018**

<i><b>Рок за достављање понуда</b></i>	26.01.2018. до 8,00 часова
<i><b>Јавно отварање понуда</b></i>	26.01.2018. у 9,00 часова

јануар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке од 17.01.2018. године и Решења о образовању комисије од 17.01.2018. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга –**  
**Чишћења објекта Градског музеја Суботица за период од годину дана**  
**број ЈНМ 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
	ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9	МОДЕЛ УГОВОРА
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
13	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА РАД
14	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ МУЗЕЈА И ДЕПОА МУЗЕЈА
15	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**  
Градски музеј Суботица  
Трг Синагоге бр. 3  
<http://www.gradskimuzej.subotica.rs/>
- Врста поступка јавне набавке:**  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- Предмет јавне набавке:**  
Јавна набавка услуга - Чишћења објекта Градског музеја Суботица за период од годину дана.
- Циљ поступка:**  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- Није у питању резервисана јавна набавка.
- Контакт:  
Кишпалко Јанош, muzejsubotica@mts.rs

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**  
Услуге: Чишћења објекта Градског музеја Суботица  
за период од годину дана, **ЈНМ 1/2018**  
  
Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 -Услуге чишћења
- ПАРТИЈЕ**  
  
Предметна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**1. ВРСТА УСЛУГЕ**

Чишћења објекта Градског музеја Суботица за период од годину дана.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике услуга—спецификација које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

**3. КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације .

**4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Предметна услуга обухвата: пружање услуга Чишћења Градског музеја Суботица, у свему у складу са техничком спецификацијом услуга.

**5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**

Контрола извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом.

**6. РОК ИЗВРШЕЊА:**

У складу са уговором.

**7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**

Објекат Градски музеј Суботица,Трг Синагоге 3, Суботица

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће омогућити свим потенцијалним понуђачима обилазак објекта у којем ће вршити услуга. Обилазак објекта мора се најавити дан раније и реализовати у време заказано од стране наручиоца.

## 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **I СВАКОДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЛОКАЦИЈА:** Објекат Градског музеја Суботица, Трг Синагоге 3, Суботица

**ПОВРШИНА:** Укупна површина објекта за чишћење је 2850 м<sup>2</sup>.

#### Спецификација дневних послова:

- Прање и брисање хоризонталних радних површина (радних столова, пулта и других површина)
- Брисање делова ентеријера који су подложни чешћим додирима и већем запрљању
- Манипулација културним добрима приликом вршења послова чишћења
- Брисање и дезинфекција телефонских апарата
- Брисање делова стаклених површина на улазима - доступних
- Прање и дезинфекција санитарних блокова,
- Прикупљање смећа и одношење до контерјнера
- Брисање хигијенских канти и корпи
- Постављање папирне конфекције и допуна диспензера и дозатора – течним сапунима, освеживачима у санитарним просторијама
- Прање и усисавање степеништа
- Брисање ограде и гелендера
- Механичко чишћење улаза
- Асистирање приликом постављања изложби (рад са културним добрима)
- Дежурство у портирници – прањење видео надзора
- Курирски послови

#### Спецификација послова који се једном недељно обављају:

- Уклањање паучине у објекту, улазу и споља до 3 м висине
- Брисање прекидача, утичница, зидних експоната
- Прање доступних стаклених површина - излог
- Механичко чишћење подова у радионицама
- Чишћење депоа

#### Периодична чишћења обухватају:

##### Месечно:

- Генерално прање врата и штокова
- Прање и брисање грејних тела и уређаја

##### Четири пута годишње:

- Прање рамова и стаклених површина – прозора

Послови одржавања хигијене се пружају од понедељка до петка у једној смени ( од 5 до 13 ч ).

#### Средства за рад

Машине, опрему и потрошни материјал у целости набавља и сервисира пружалац услуга и исти морају бити професионални. Састоје се од следећег:

- а) усисивачи за суво усисавање;
- б) колица са пресом и кофама са чистом и прљавом водом;
- в) моно колица са пресом и кофом;
- г) мопови за под од 40см и 60см;
- д) телескопи од 2, 3 и 6 метара
- ђ); наставци за телескопе свих врста;
- е) мердевине, једноделне, дводелне и троделне;

ж) комплекти за прање стаклених површина

**Понуђач је у обавези да обезбеди хемијска средства и опрему за спремање и чишћење.**

Обавезна је примена опреме за заштиту на раду у складу са активностима које обављају.

**За наведене послове на објекту, Понуђач је дужан да ангажује најмање 2 извршилаца, са пуним радним временом.**

**Понуда понуђача који није извршио обилазак музеја или није доставио исправну Потврду о обиласку музеја и депоа, биће сматрана неисправном.**

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Понуђач је дужан да услугу пружа у складу са Уговором о важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране наручиоца ће вршити контролу пружања предметних услуга и имају право да указују у писаној форми на недостатке, које је понуђач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Одговорно лице понуђача/члан групе-носилац посла, дужно је да потпише и овери печатом ову техничку спецификацију.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава:

Ред. број	<b>1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. ЗЈН)</b>	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> ;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>(доказује се за сваког законског заступника)</b> <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> ;	
	<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
	Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
1.3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> ;	
	<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ:	Потврда/Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда/уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
1.4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i> ;	
	Доказ:	Није предвиђена.
1.5	Услов из чл. 75 ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава из чл. 75. ст. 2. ЗЈН од стране понуђача (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)
Ред.		

бр.	<b>2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ст. 2. ЗЈН)</b>	
2.1	<p>Да располаже <b>финансијским капацитетом</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017) није имао пословни губитак;</li> <li>- да у току 2016. и 2017. године све до дана објаве позива није био у блокади;</li> <li>- да уредно исплаћује зараде запослених у смислу закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен позив за достављање понуда)</li> </ul>	
	Доказ:	- Оверена и потписана Изјава Понуђача о испуњавању додатних услова
2.2	<p>Да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- референц листа: да је у претходне две године извршио услуге чишћења објеката у укупној вредности од мин. 2.200.000,00 динара</li> </ul>	
	Доказ:	- Оверена и потписана Изјава Понуђача о испуњавању додатних услова
2.3	<p>Да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да понуђач има радно ангажованих најмање 2 радника на предметним пословима</li> <li>- Да има кадар са радним искуством од минимум 5 година за рад у депоима Музеја</li> <li>- Да има кадар са радним искуством за рад са културним добрима</li> <li>- Да има кадар који је безбедносно проверен</li> </ul>	
	Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговори о раду за лица која су у радном односу, односно уговори о радном ангажовању за лица која су ангажована по другом основу;</li> <li>- писмени доказ (потврда) о раду у Музејима, рад у депоима и са културним добрима</li> <li>- Уверење ЦРОСО (Централног регистра обавезног социјалног осигурања) не старији од дана објаве позива на порталу јавних набавки у коме ће на видљив начин бити обележена горе наведена лица</li> <li>- Ангажована лица морају имати најмање 5 година радног стажа на пословима одржавања хигијене у депоима у Музејима - писмени доказ (потврда Музеја)</li> <li>- потврда од МУП-а из казнене евиденције да лице није осуђивано - прилаже се за два радника која се пријављују</li> </ul>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем**, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца (*ако је дозвола потребна*).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, *у складу са чл. 81. ЗЈН, изузев услова финансијског капацитета који мора да испуњава сваки члан групе.*

**Испуњеност услова из чл. 75 ст. 2 ЗЈН се доказује подношењем Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.**

**1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:**

1. У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем **Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, и то:

- Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације**)
- Изјавом подизвршиоца о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације**)



Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН, већ је неопходно да доставе писану изјаву и Извод из регистра понуђача којим то доказују.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвршиоца потписану од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверену печатом.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (**Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације**).

**Додатни услови се доказују на начин предвиђен у Поглављу 5.**

2. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

5. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци у оквиру услова јавно доступни.

6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

8. Обрасци и Изјаве из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

9. После отварања понуда, уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац може да у писаном облику захтева додатна објашњења и понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

10. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
--

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл.  
75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку  
**ЈНМ број 1/2018** и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
2. Понуђач и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

**Напомена:** Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално или понуђача који наступа са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када понуђач наступа са подизвршиоцем

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Подизвршилац дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвршилац \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове из из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН,, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **ЈНМ број 1/2018** и то:

1. Подизвршилац је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвршилац и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвршилац је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица подизвршиоца

*Напомена: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице подизвршиоца. У случају недоумице о томе да ли подизвршилац испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач наступа са више подизвршиоца, овај образац изјаве фотокопирати, попунити, потписати и оверити за сваког подизвршиоца.*

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број

124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5, на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце и изјаве из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

### **3. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде**

Понуђач понуду, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, предаје непосредно предавањем или поштом на адресу: Градски музеј Суботица, Трг Синагоге 3, са напоменом\_

**„Понуда за јавну набавку – Чишћења објекта Градског музеја Суботица на период од годину дана,  
ЈНМ број 1/2018“ – не отварати**

Коверта на предњој страни треба да има заводни бој понуђача. Обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и e-mail за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу наручиоца, закључно са 26.01.2018. године до 8:00 часова**, без обзира на начин на који је послата.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора садржати:

- Техничке карактеристике-спецификацију (потписану и оверену печатом)
  - Све тражене доказе наведене у Поглављу 5. конкурсне документације на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова
  - Образац понуде
  - Модел уговора
  - Образац изјаве о независној понуди
  - Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. ст. 2 ЗЈН
  - Образац структуре цене
  - Образац трошкова припреме понуде (достављање није обавезно);
  - Све обрасце који су захтевани Конкурсном документацијом, у складу са напоменама датим на обрасцима, као и изјаве тражене конкурсном документацијом;
  - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Сви обрасци и изјаве морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача.
- Образац потврде о обиласку просторија Градског музеја Суботица са депоом - **ОБАВЕЗНО СЕ МОРА НАЈАВИТИ ЈЕДАН ДАН РАНИЈЕ ОБИЛАЗАК И ЗАКАЗАТИ ОКВИРНО ВРЕМЕ ЗА ПОСЕТУ**

**4.Отварање понуда** је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, 26.01.2018 у 9,00 часова на адреси наручиоца, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **5. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **6. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **7. Начин измене, допуне и опозива понуда**

У складу са чл. 87. ст. 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде са напоменом:

“**Измена понуде** за јавну набавку – Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018**– НЕ ОТВАРАТИ“

“**Допуна понуде** за јавну набавку – Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018** – НЕ ОТВАРАТИ“

“**Опозив понуде** за јавну набавку – Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018**– НЕ ОТВАРАТИ“

“**Измена и допуна понуде** за јавну набавку Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018**– НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

## **8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвршилац**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, са подизвршиоцем или као заједничку понуду.

### **Понуда са подизвршиоцем**

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвршиоцу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу, назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца (*ако је дозвола потребна*).

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће све време трајања уговора поседовати Полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН, услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне и остале услове на начин предвиђен у Поглављу 5.

## **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама-спецификацији.

Уколико понуђач не испуњава и не задовољава све основне техничке карактеристике-спецификације тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **Други захтеви**

/

## **10. Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши месечно, уплатом на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Понуђач је дужан да наведе цене у динарима са свим трошковима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, по свим траженим позицијама, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

*НАПОМЕНА: Приликом формирања цене потребно је да понуђач је поштује важећу одлуку Владе Републике Србије којом се утврђује минимална нето зарада по радном сату*

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## **12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **13. Поверљивост**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **14. Додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације. Додатне информације или појашњења упућују се на адресу или на e-mail наручиоца, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМ број **1/2018**“.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **16. Додатна објашњења од понуђача**

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 93. ЗЈН и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвршиоца.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Под ценом се подразумева **укупна цена на годишњем нивоу** без ПДВ-а.

#### **18. Две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок почетка вршења услуга.

У случају да две или више понуда имају исти најкраћи рок почетка вршења услуга, изабраће се понуда по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

#### **19. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико цена не покрива минималну цену рада са укљученим обавезно осигурање и пореза запосленог
- 8) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## **20. Поштовање важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве дат у конкурсној документацији**).

## **21. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, сагласно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (чл. 149. ст. 3. и 4. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права, наручилац не може донетосити одлуке пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права сагласно чл. 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел 97, позив на бр. 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **23. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

## **24. Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају испуњености услова из чл. 112. ст. 2. тач. 5. ЗЈН, уговор може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.



За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку услуга – Чишћења објекта Градског музеја Суботица за период од годину дана, ЈНМ број **1/2018**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвршиоцу, уколико се понуда подноси са подизвршиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ**

1)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
2)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвршиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем, а уколико има већи број подизвршиоца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвршиоца.

### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**ЦЕНА** понуде за набавку услуга – Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018** у свему према техничким карактеристикама

<b>Укупна цена на годишњем нивоу</b> <b>Цена се уписује из структуре цене</b>	Без ПДВ-а _____ <b>дин</b> Са ПДВ-ом _____ <b>дин</b>
<b>Рок плаћања</b>	45 дана од дана пријема исправног рачуна
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана
<b>РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА</b>	_____ дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, по закључењу уговора
Техничка спецификација и Образац структуре цена су саставни део понуде.	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<b>I</b>						
Ред. бр.	Минималан број извршилаца који треба ангажовати	Бруто зараде за ангажоване извршиоце на месечном нивоу	Трошкови превоза за ангажоване извршиоце на месечном нивоу	Остали трошкови везани за запослене на месечном нивоу	Остали зависни трошкови	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а (3+4+5+6)
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
1.	<b>2</b>					
2.						

У колони 2 – је дат минимални број извршилаца који треба ангажовати на предметном објекту;

У колони 3 – уписати бруто зараде за ангажоване извршиоце по важећим законима и прописима РС;

У колони 4 – уписати трошкове превоза који је извршилац дужан да надокнади запосленима;

У колони 5 – уписати остале трошкове везане за извршиоце (заштитна одећа и обућа, осигурање и сл.)

У колони 6 - уписати остале зависне трошкове – административни трошкови, зарада понуђача и сл.

У колони 7 – збир колона 3+4+5+6

IV	РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
	Назив услуге	Месечна цена	Период понављања	Цена на годишњем нивоу
1	2	3	4	5
1	Услуга свакодневног одржавања хигјене		12	
4	УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а:			
5	ИЗНОС ПДВ-а (20%)			
6	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 МЕСЕЦИ СА ПДВ-ом:			

**НАПОМЕНА:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

(модел уговора понуђач да попуни, парафира све стране. овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

### У Г О В О Р

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Градски музеј Суботица, Трг Синагоге 3, Суботица  
, које заступа мр Хуло Иштван директор (у даљем тексту: Наручилац)  
и

2. \_\_\_\_\_, (назив и седиште), ПИБ:  
\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_ (функција и име и презиме  
лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: Извршилац)

уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког  
члана групе понуђача:

---

---

---

---

---

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Чишћења објекта Градског музеја Суботица за период од годину дана

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга Чишћења објекта Градског музеја Суботица за период од годину дана, у складу са спроведеним поступком јавне набавке **ЈНМ број 1/2018**, као и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_ 2018. године (попуњава наручилац), а у свему према прихваћеној Понуди **Извршиоца** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде), која је изабрана као најповољнија и која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

(Извршилац наступа са подизвршиоцем/има \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_).  
(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвршиоца, уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвршиоцем/има).

#### Члан 2.

**Извршилац** се обавезује да услуге чишћења извршава свакодневно (укључујући и дане викенда и празника, у сменама) и периодично у складу са динамиком из Техничке спецификације предмета јавне набавке и у складу са проценом и потребама Градског музеја Суботица.

**Извршилац** пружа услуге својим средствима рада и радном снагом.

#### Члан 3.

Месечна цена одређена у понуди из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са \_\_\_\_\_ ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна цена одређена у понуди из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

У случају раскида Уговора пре истека његовог важења, укупна цена се умањује за сразмерни део према одредбама овог Уговора.

#### *Члан 4.*

**Наручилац** се обавезује да укупно уговорену цену из претходног члана, исплаћује сукцесивно и то сваког месеца у износу уговорене месечне цене услуга из члана 3. овог Уговора, на текући рачун **Извршиоца** број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Уколико **Наручилац** утврди да нека услуга није извршена, у Извештају се наводи примедба на неизвршене услуге, које **Извршилац** мора накнадно извршити.

#### *Члан 5.*

**Извршилац** се обавезује да услуге организује и врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

**Извршилац** гарантује да ће обезбедити предвиђен број запослених за извршење предметних услуга а о чему ће Наручилац водити дневну евиденцију.

У случају да **Извршилац** не поштује одредбе претходног става, то претставља основ за раскид уговора кривицом **Извршиоца**.

#### *Члан 6.*

**Извршилац** је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора.

#### *Члан 7.*

**Извршилац** је дужан да, даном потписивања овог Уговора, овлашћеном лицу **Наручиоца** за послове руковођења службом обезбеђења, достави личне податке радно ангажованих на пословима одржавања хигијене у објекту **Наручиоца**. У случају промене радно ангажованог лица, **Извршилац** је дужан да обавести **Наручиоца** писаним путем.

#### *Члан 8.*

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, **Наручилац** дужан је да о томе, без одлагања писано, а у хитним случајевима усмено, обавести **Извршиоца** и захтева поновно извршење услуга.

**Наручилац** има право да писаним путем затражи од **Извршиоца** да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно.

#### *Члан 9.*

Уговорне стране су сагласне да је **Извршилац** обавезан да **Наручиоцу** достави доказ о извршеној обавези

преноса финансијских средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања, односно извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку-образац ЕБП-ПУРС за претходни месец, заједно са рачуном у текућем месецу.

Уговорне стране сагласне су да је **Извршилац** обавезан да за све време важења Уговора обезбеди послисе осигурања од последица несрећног случаја и од професионале одговорности, и то за све ангажоване раднике.



#### Члан 10.

Непосредни извршиоци услуге морају бити ангажовани на основу уговора о раду или по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, с тим што се морају поштовати све одредбе прописане Законом о раду и другим релевантним законским и подзаконском актима.

Непоштовање обавеза из ст.1. овог члана од стране **Извршиоца** услуга, као и нередовна исплата зараде непосредним извршиоцима представља услов за раскид Уговора.

#### Члан 11.

Уколико **Извршилац** не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати **Наручиоцу** уговорену казну у висини од 10% уговорене цене услуга из члана 3. став 1. овог Уговора,

Право **Наручиоца** на наплату уговорене казне не утиче на право **Наручиоца** да захтева накнаду штете.

#### Члан 12.

**Наручилац** врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта и надзор над пружањем услуга које су предмет овог Уговора.

**Наручилац** је дужан да **Извршиоца** писано обавести о евентуалним пропустима и недостацима уоченим приликом контроле из става 1. овог члана, и то у року од једног дана од дана извршене контроле.

**Извршилац** је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

#### Члан 13.

**Извршилац** одговара за штету која настане на имовини **Наручиоца**, уколико је штета настала непосредном кривицом, немаром или непажњом радно ангажованих – извршилаца услуга **Извршиоца**.

Кривицу, немар или непажњу радно ангажованих **Извршилаца** утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног обавештења од стране **Наручиоца**, у року од 48 сати од настанка штете.

**Извршилац** не одговара за штету која је настала на имовини **Наручиоца** услед више силе или кривицом **Наручиоца**.

#### Члан 14.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према **Наручиоцу**, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радно ангажованих лица **Извршиоца**, **Извршилац** се обавезује да у потпуности ослободи **Наручиоца** од били какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак **Наручиоца** по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

#### Члан 15.

**Извршилац** се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање **Наручиоца**, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности **Наручиоца** саопштавати и пренести трећим лицима.

**Извршилац** гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 16.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца уколико извршене услуге нису у сагласности са уговореним одредбама, а недостатак није отклоњен, односно услуга није поново извршена на начин предвиђен овим Уговором, у року од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном

раскиду.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

*Члан 17.*

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица, и закључује се на период од годину дана.

Средстав за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

*Члан 18.*

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

*Члан 19.*

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Суботици.

*Члан 20.*

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

У Суботици,

**За НАРУЧИОЦА**

**За ИЗВРШИОЦА**

---

---

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

## ИЗЈАВУ

да је понуда понуђача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ за јавну набавку: Набавка услуга -  
Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018, поднета**  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

На основу чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

### ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности  
услуга- Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018**,  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у  
време подношења понуде.

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

*Напомена: У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву попуњава и потписује само овлашћено лице понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Образац копирати у потребном броју примерака - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА РАД

#### ИЗЈАВА

Понуђач: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_: Изјављујем под пуном  
материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке  
услуга - Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018**  
поседовати или имати на располагању тражена средства за рад из Техничке спецификације.

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који ће у име групе дати средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву оверава и потписује понуђач.

**14. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ МУЗЕЈА И ДЕПОА МУЗЕЈА**

**ПОТВРДА**

Понуђач: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_: извршио је обилазак просторија Градског музеја Суботица дана \_\_\_\_\_ како је тражено за подношење понуде у поступку јавне набавке услуга - Чишћења објекта градског музеја Суботица за период од годину дана, **ЈНМ број 1/2018**,

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица Наручиоца*

**ОБАВЕЗНО** СЕ МОРА НАЈАВИТИ ЈЕДАН ДАН РАНИЈЕ ОБИЛАЗАК И ЗАКАЗАТИ ОКВИРНО ВРЕМЕ ЗА ПОСЕТУ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 76.  
став ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **ЈНМ број 1/2018** и то:

1. Да располаже **финансијким капацитетом:**

- Да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017) није имао пословни губитак;
- да у току 2016. и 2017. године све до дана објаве позива није био у блокади;
- да уредно исплаћује зараде запослених у смислу закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен позив за достављање понуда)

2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом:**

референц листа: да је у претходне две године извршио услуге чишћења објеката у укупној вредности од мин. 2.200.000,00 динара

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално или понуђача који наступа са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.